

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ В БЮДЖЕТНИХ УСТАНОВАХ**

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін,
кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Керівник освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:
Наталія СЛЄПЦОВА, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-
фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії

Лубни 2024 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Облік і звітність в бюджетних установах
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Дмитро КОНКІН, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст» Контакти: кабінет № 23, e-mail: konkin_dmtyro@ukr.net
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Студент повинен володіти достатніми знаннями з навчальної дисципліни: «Бухгалтерський облік», «Казначейська справа».

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах»: засвоєння теорії та практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення основ обліку в державному секторі, опанування методики реєстрації облікової інформації на різних етапах облікового процесу, набуття знань про організацію обліку в державному секторі, порядок ведення обліку операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, а також чинну звітність щодо виконання бюджетів у державному секторі.

Завдання навчальної дисципліни «Облік і звітність в бюджетних установах»: формування знань з теорії та практики бухгалтерського обліку в бюджетних установах, вивчення теоретичних засад обліку в державному секторі, опанування методики реєстрації облікової інформації на різних стадіях облікового процесу, здобутті навичок організації обліку в державному секторі, вивченні порядку обліку операцій виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками, а також аналіз діючої звітності щодо виконання бюджетів у державному секторі.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.

СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.

СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.

СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.

СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку.

СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання:

РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.

РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.

РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.

РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.

РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.

РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.

РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	л	пр	сем.	с. р.	Усього
1	3	4	6	7	8
Модуль 1					
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку у державному секторі	2	-	-	2	4
Тема 2. Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	4	2	-	4	10
Тема 3. Облік доходів	4	2	-	4	10
Тема 4. Облік видатків	4	6	-	4	14
Разом за модулем 1	14	10	-	14	38
Модуль 2					
Тема 5. Облік фінансово-розрахункових операцій	8	4	-	6	18
Тема 6. Облік необоротних активів	4	4	-	4	12
Тема 7. Облік запасів	4	2	-	6	12
Тема 8. Облік виробничих витрат	4	2	-	2	8
Разом за модулем 2	20	12	-	18	50
Модуль 3					
Тема 9. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій	6	4	-	4	14
Тема 10. Облік власного капіталу	2	2	-	-	4
Тема 11. Облік фінансових результатів	2	4	-	2	8
Тема 12. Звітність державного сектору	4	-	-	2	6
Разом за модулем 3	14	10	-	8	32
Усього годин	48	32	-	40	120

Назви змістових тем	Кількість годин				
	заочна форма				
	л	пр	сем.	с. р.	Усього
1	3	4	6	7	8
Тема 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку у державному секторі. Організація бухгалтерського обліку у державному секторі	2	-	-	10	12
Тема 2. Облік доходів. Облік видатків	2	2	-	20	24
Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій. Облік необоротних активів.	2	2	-	26	30
Тема 4. Облік запасів. Облік виробничих витрат	2	2	-	16	20
Тема 5. Облік розрахунків із заробітної плати, страхування та стипендій. Облік власного капіталу. Облік фінансових результатів. Звітність державного сектору	2	2	-	30	34
Усього годин	10	8	-	102	120

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 120 год (кредитів ЄКТС – 4)

Кількість модулів – 3

Форма семестрового контролю – екзамен.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни, вміє самостійно здобувати знання з бухгалтерського обліку в бюджетних установах, ідентифікувати джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, досконало виконує поставлені завдання, дотримуючись вимог законодавства, застосовує математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку бюджетних установ, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці, вміє ідентифікувати джерела та розуміє методологію визначення і методи отримання облікових даних, розв'язує справи у стандартних ситуаціях, застосовує математичний інструментарій, характеризує господарські операції та процеси, вміє документально їх оформлювати для відображення в обліку бюджетних установ, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може

	аналізувати навчальний матеріал та використовувати нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні

оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

1. Безверхий К. В. Облік в бюджетних установах: Навч. посіб./ К. В. Безверхий. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 312 с.
2. Бюджетний кодекс України: Закон України від 08.07.2010 № 2456-VI зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2456-17>
3. Дубініна М.В., Ксьонжик І.В. та ін. Облік у бюджетних установах. Курс лекцій. Миколаїв: Миколаївський національний аграрний ун-т, 2020. 110 с.
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja>
5. Облік в бюджетних установах. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни/ Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю., Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020., 127 с.
6. План рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі: Наказ Міністерства фінансів України 31.12.2013 №1203 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 25 січня 2014 р. за №161/24938 і введено в дію з 01.01.2017р. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0161-14>
7. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 №996-XIV ВР, зі змінами та доповненнями. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
8. Про бюджетну класифікацію: Наказ Міністерства фінансів України від 14.01.2011 №11 із змінами та доповненнями. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/rada/show/v0011201-11>
9. Типова кореспонденція субрахунків бухгалтерського обліку для відображення операцій з активами, капіталом та зобов'язаннями

розпорядниками бюджетних коштів та державними цільовими фондами.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0086-16#Text>

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України <https://www.rada.gov.ua/>
2. Газета «Все про бухгалтерський облік» <http://gazeta.vobu.ua/>
3. Журнал «Дебет-Кредит» www.dtki.com.ua
4. Законодавство України <http://www.zakon.rada.gov.ua>
5. Кабінет міністрів України <http://www.kmu.gov.ua>
6. Міністерство економіки України <http://www.me.gov.ua>
7. Міністерство фінансів України <http://www.minfin.gov.ua>